

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«САБА-АРЕНА» САБИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников МБУ ДО  
«СШ «Саба-Арена»  
Протокол №3 от 29.03.2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»  
А.Ф.Багманов  
Приказ № 93 от 19.04.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МБУ ДО  
«СШ «САБА-АРЕНА» САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пгт. Б.САБЫ

2023г

*Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Налоговым кодексом РФ; Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 10.02.1992 №3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»; Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных услуг»; Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.*

## **1. Общие положения**

1.1. Спортивная школа (СШ) является муниципальным бюджетным учреждением созданным с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях осуществления целенаправленного обучения детей в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируют с Бюджетным и Налоговым кодексами РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые учреждением за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект которых используется физическими и юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций и частных лиц и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета в соответствии со статусом учреждения. Перечень платных услуг определен в соответствии с Уставом в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Платные услуги призваны удовлетворить сверхнормативные, не финансируемые из бюджета или финансируемые частично запросы населения.

Виды платных услуг определяются учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей.

1.5. СШ имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в Уставе.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Положение определяет следующие цели:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за СШ;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, увеличения оплаты труда работников;
- обновление, расширение материально-технической базы учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов и расходов).

2.2. Основными задачами Положения о платных услугах является:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемы учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- повышение эффективности работы СШ;

Стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышения качества оказываемых услуг.

### **3.Условия предоставления дополнительных платных услуг**

3.1 Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета МБУ «СШ» по основной деятельности.

3.3. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается образовательным учреждением, при этом МБУ «СШ» обязано соблюдать утвержденные учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по основным программам.

3.4. Отказ детей или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся (воспитаннику) объема предоставляемых основных услуг.

3.5. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляется директором МБУ «СШ», который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям;  
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

3.7. Предоставление платных услуг оформляется договором.

3.8. МБУ «СШ» и родители (законные представители), а также иные потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.9. МБУ «СШ» обязано до заключения договора предоставить (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора: наименование и место нахождения (юридический адрес); перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления; стоимость платных услуг и порядок их оплаты; порядок приема и требования к поступающим в данные группы.

3.10. МБУ «СШ» обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

3.11 . МБУ «СШ» обязано предоставить потребителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

### **4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг**

4.1 МБУ «СШ» для оказания услуг обязана:

- а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

- в) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
- г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- д) оформить и хранить следующие документы отчётности:
  - приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;
  - приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
  - договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
  - перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
  - книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг";

## **5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг**

- 5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденного прейскуранта цен. Расчет цен на платные услуги производится в соответствии с Положением о ценообразовании, утвержденным приказом директора Учреждения.
- 5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом;
- 5.4. Ответственный за ведение платных услуг ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов дополнительных платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления.
- 5.5. Пересмотр цен на платные услуги осуществляется при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения и в связи с увеличением спроса на определенный вид предпринимательской и иной приносящей доход

## **6.Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

- 6.1.Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:
  - личные средства граждан;
  - средства предприятий, учреждений, организаций;
  - другие незапрещенные законом источники.
- 6.2.Директор СШ имеет право направить до 80% средств на премирование сотрудников (включая перечисления во внебюджетные фонды): административного, тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения спортивной направленности в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3.Оплата за услуги учреждения производится с применением бланков строгой отчетности, за наличный расчет через кассу учреждения, а также через банковское учреждение.
- 6.4.При расчетах с юридическими лицами СШ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

6.5. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг директор заключает договоры о материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу учреждения.

6.6. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бюджетному учету .

6.7. Расходование средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной директором учреждения и согласованной с главным распорядителем бюджетных средств.

6.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют директор учреждения, который осуществляет контроль и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственных материальных и других ценностей.

6.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения, коммунальных услуг, заработную плату и начислений на неё (премирование сотрудников по итогам квартала).

## **7. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

7.1. СШ обязана своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

7.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию получателя услуг, порядок их предоставления, включая информацию о непредставлении льгот отдельным категориям граждан.
- стоимость платных услуг (прейскурант цен).

7.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

7.4. СШ не предоставляет льготы при оказании платных услуг отдельным категориям граждан.

7.5. Срок действия абонемента 1 месяц с момента приобретения.

7.6. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля порядка предоставления и качества предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

7.8. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального подписания .

## **8. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг**

8.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

8.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

8.3. МБУ ДО «СШ» и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг

## **9. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг**

9.1. Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют директор учреждения.

## **10. Ответственность**

10.1.Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

10.2.При обнаружении недостатка платных услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- г) расторгнуть договор.

10.3. По инициативе МБУ ДО«СШ» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

## **11. Порядок утверждения и изменения положения**

10.1. Положение принимается на общем собрании работников МБУ ДО «СШ «Саба-Арена» и утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании работников МБУ «СШ «Саба-Арена» и утверждаются приказом директора.

10.3. Срок действия Положения не ограничен.

Лист согласования к документу № 21 от 30.09.2024  
Инициатор согласования: Кутдусова Д.М. Заместитель директора  
Согласование инициировано: 30.09.2024 13:54

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багманов А.Ф.		Подписано 30.09.2024 - 15:11	-